

奨学のための給付金申請書類一覧表

個人情報保護のため、申請書類はすべて角2号封筒等の書類が折曲がらないようなサイズの封筒に入れ、封をして提出して下さい。

提出する書類のチェック欄に「✓」を記入してください。

No.	申請書類	チェック欄
1	奨学のための給付金申請書類一覧表(本用紙)	☐
2	奨学のための給付金給付申請書(様式第1号)	☐
3	委任状(様式第8号)	☐
4	個人番号カード(写)等貼付台紙(マイナンバーを確認できる書類を貼付してください 例:マイナンバーカード、マイナンバー入りの住民票) ※生活保護(生業扶助)受給世帯は不要	☐

4でマイナンバーの番号が不明の場合は下記の4-aと4-bの両方提出して下さい

4-a	令和7年度(令和6年度分)の住民税が非課税とわかる書類(保護者全員)	☐
4-b	住民票(7月1日に千葉県内在住がわかる書類)	☐
5	生活保護受給証明書 7月1日現在における生業扶助受給が確認できるもの) もしくは生業扶助(高等学校等就学費)受給証明書(様式第14号)のいずれか。 ※生活保護(生業扶助)受給世帯のみ	☐

提出は下記のいずれかでの方法をお願いします

- ①事務室会計課窓口へ直接提出、生徒による提出も可とします
(平日:8:30~16:00 夏季休業期間(8/12~8/14)を除く)

- ②郵送で提出

レターパックや簡易書留等の配達記録が残る形での発送をお願いします

千葉経済大学附属高等学校 事務室会計課 奨学のための給付金担当宛

提出期限:令和7年~~9月4日(木)~~16:00まで

10月15日(水)

提出日	年 月 日			
所属	科	年	組	番
生徒の氏名				
保護者の氏名				
保護者連絡先				