

記入例

奨学のための給付金申請書類一覧表

個人情報保護のため、申請書類はすべて角2号封筒等の書類が折曲がらないようなサイズの封筒に入れ、封をして提出して下さい。

提出する書類のチェック欄に「✓」を記入してください。

No.	申請書類	チェック欄
1	奨学のための給付金申請書類一覧表(本用紙)	☒
2	奨学のための給付金給付申請書(様式第1号)	☒
3	委任状(様式第8号)	☒
4	個人番号カード(写)等貼付台紙(マイナンバーを確認できる書類を貼付) ※生活保護(生業扶助)受給世帯は不要	☒

4のマイナンバーを確認できる書類をご用意できない場合は下記の4-aと4-bの両方提出して下さい

4-a	令和7年度(令和6年度分)の住民税が非課税とわかる書類(保護者全員)	☐
4-b	住民票(7月1日に千葉県内在住がわかる書類)	☐
5	生活保護受給証明書7月1日現在における生業扶助受給が確認できるもの) もしくは生業扶助(高等学校等就学費)受給証明書(様式第14号)のいずれか。 ※生活保護(生業扶助)受給世帯のみ	☐

提出は下記のいずれかでの方法をお願いします

①事務室会計課窓口へ直接提出、生徒による提出も可とします
(平日:8:30~16:00 夏季休業期間(8/12~8/14)を除く)

②郵送で提出

レターパックや簡易書留等の配達記録が残る形での発送をお願いします

千葉経済大学附属高等学校 事務室会計課 奨学のための給付金担当宛

提出期限:令和7年9月4日(木)16:00まで

提出日	2025年 9月 1日			
所属	普通科	1年	〇〇組	△△番
生徒の氏名	千経 次郎			
保護者の氏名	千経 太郎			
保護者連絡先	090-1234-XXXX			

記入例

記入日を記載
してください

2025年 9月 1日

必ず、内容を確認の上、4点全てにレ点
(チェック)を付けてください。

高等学校等奨学のための給付金給付申請書

千葉県高等学校等奨学のための給付金事業実施要綱第2条に規定する給付の対象者に該当するので、同要綱第5条の規定により下記のとおり申請します。

申請する際は、次の4点について確認し、□にレ印を付けてください。

- ☒ この申請書の記載内容は、事実に相違ありません。
- ☒ この申請書に虚偽の記載があった場合は、千葉県の求めに従いその全額を即時返還します。
- ☒ 私は、本書で申請を行う高校生等について、他の都道府県に対し奨学のための給付金の申請を行っていません。
- ☒ この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く））の支弁対象ではありません。

上記の確認をしたうえで、申請を行う場合、以下の空欄に保護者等が署名すること。

申請者住所 (保護者等)	〒 △△△ - ○○○○ (番地・アパート名も記入) 千葉県稲毛区轟町○-△-□	ふりがな ちけい たろう
	TEL 043 (251) 7221	申請者 (保護者) 氏名 千経 太郎
該当区分 (該当する方にレ印) ※生業扶助受給かつ非課税 の場合は生活保護受給世帯 にレ印	☐ 生活保護（生業扶助）受給世帯 → 【1】、裏面【3】(1)、及び【5】を記載してください。※マイナンバー提出の方のみ【4】も記載。	
	☒ 都道府県民税所得割及び市町村民税所得割 が 非課税の世帯 → 【1】、【2】、裏面【3】(2)、(3)、【4】 及び【5】を記載してください。	

【1】対象となる高校生等について

ふりがな	ちけい たろう	生年月日	2008 年 4 月 2 日
氏 名	千経 太郎		
在 7 学 月 す 1 る 日 学 現 校 在	学校の名称	千葉県経済大学附属高等学校	
		(全日制) ・ 定時制 ・ 通信制 ・ 専攻科 () 科	
	学校の所在地	千葉県 (都道府県) 千葉県 (市区町村) 稲毛区轟町4-3-30	
	学校設置者の 名称	学校法人 千葉経済学園	
	入学年月	2025 年 4 月	在学中に給付金を受給した回数
			なし 1回 2回 3回 4回 不明 ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
過去の高等学校等 における在学期間	学校名	年 月 日 ~ 年 月 日	※全日制・定時制・通信制・専攻科 () 科
	学校名	年 月 日 ~ 年 月 日	※全日制・定時制・通信制・専攻科 () 科

記入不要です

在学中に受給した回数に
レ点をして下さい

(裏面へ続く)

【2】保護者等の収入の状況について（該当する□にチェック（☑）を付けてください。）

(1)	☐	生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助（高等学校等就学費）を受給してお
チェックボックスの該当箇所に、必ずチェックを付けてください。		
(2)	☐	課税証明書等 ←（該当する□にチェック（☑）を付けてください。）
☐	☐	非課税世帯であり、親権者（両親）2名分の個人番号カードの写し等又は証明書等を提出します。
☐	☐	非課税世帯であり、親権者1名分の個人番号カードの写し等又は証明書等を提出します。 （親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、その者を除く。） ・離婚、死別等により親権者が1名の場合 ・親権者が2名存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の個人番号カードの写し等を提出できない場合等
☐	☐	非課税世帯であり、未成年後見人 ・親権者が存在せず、未成年後見人（未成年後見人が複数選任されて※未成年後見人が法人である場合又は財産に
☒	☐	非課税世帯であり、主たる生計維持者（2）名分の個人番号カードの写し等又は証明書等を提出します。 ・親権者又は未成年後見人が存在しない場合 ・成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合 等
☐	☐	非課税世帯であり、生徒本人の個人番号カードの写し等又は証明書等を提出します。 ・親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 ・成人に達している場合 等

※専攻科の生徒の場合、「非課税世帯」を「非課税世帯、保護者等全員の道府県民税所得割額及満である世帯、当該合算額が105,500円以上264,500円未満であり扶養する子が3人以上いる世帯

生業扶助を受けていない場合、必ず署名又は記名・押印してください。

(3) ※(2)の場合は必ず署名又は記名・押印してください。（生業扶助を受けていない世帯は記載不要）

私の世帯は、7月1日現在、生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助を受けていないことを誓約します。

申請者（保護者等）氏名

千葉 花子



【3】保護者等の情報について

「住所」とは、住民票が置かれている住所になります。

個人番号カードの写し等又は証明書を添付する者の氏名、生年月日及び高校生などの続柄を記載してください。
個人番号カードの写し等を提出する場合は、令和7年1月1日時点の住所（市区町村まで）及び令和7年7月1日時点の住所（市区町村以降も含む）を記入してください。
（申請書表面に記載した住所と同じ場合は、記載省略欄の□にチェック（☑）を付けてください）

（ふりがな）	ちけい たろう	（ふりがな）	ちけい はなこ
氏名	千経 太郎	氏名	千経 花子
高校生等 との続柄	父・母 （その他）	高校生等	父・母
生年月日	19△△年○月□日	生年	
☒	申請書表面に記載した住所と同じ住所のため記載省略	表面の住所と1月1日、7月1日の住所がどちらかでも異なる場合は、お手数ですが、どちらも記入をお願いします。	
1月1日時点の住所	表面と同住所の場合は☑してください。 その場合、下段は記載不要です。	1月1日時点の住所	〇〇 都道府県 ×× 市区町村
7月1日時点の住所	都道府県 市区町村	7月1日時点の住所	千葉 都道府県 千葉 市区町村 稲毛区轟町〇-△-□

【4】 ※必ず署名又は記名・押印してください。

必ず、署名又は記名・押印してください。

この申請書及び添付書類の内容について、県が市町村等の関係機関に対し照会を行い、個人番号により地方税関係情報を取得することに異存ありません。

（署名又は記名・押印すること）申請者（保護者）氏名

千葉 花子



【添付書類】今回添付した書類の□にチェック（☑）を入れること

どちらか一方	☐ 給付金受領口座届出書	☒ 委任状
	☐ 生活保護（生業扶助）受給世帯であることを証する書類	☐ 在学証明書
	☒ 個人番号カードの写し等	
	☐ 道府県民税所得割及び市町村民税所得割を確認できる書類	
	☐ 申請者（保護者等）の住民票	
専攻科	☐ 生計維持者全員の扶養親族が確認できる書類	☐ 個人対象要件証明書
	☐ 多子世帯であり、1月1日以降に新たに出生等があった場合、出生等を確認できる書類	

様式第8号（第7条）

記入日を記載
してください

年 月 日

千葉県知事 様

委任状

私が支給を受ける千葉県私立高等学校等奨学のための給付金については、

（在籍する私立学校の設置者・申請対象の高校生等）※にその受領を委任します。

また、在籍する私立学校の設置者に委任する場合、支給される給付金の一部又は

全部について、在籍する私

生徒を扶養している保護者氏名(1名)
を記入してください

を承します。

申請者住所	〒△△△-〇〇〇〇	ふりがな	ちけい たろう
	千葉県千葉市稲毛区 轟町〇-△-□	申請者氏名	千経 太郎

※（ ）については、高校生等が千葉県内の私立高等学校等に在籍している場合は、必ず「在籍する私立学校の設置者」を○で囲み、高校生等が千葉県外の私立高等学校等に在籍している場合で、給付金の振込先として高校生等の預金口座等を指定する場合は、「申請対象の高校生等」を○で囲んでください。

個人番号カード（写）等貼付台紙

千葉県私立高等学校等奨学のための給付金給付申請のため、個人番号を **2名分** 提出します。

※個人番号カードの写し等を貼り付けた上で記載してください。

※郵送で書類を提出する場合（主に県外の高等学校に在籍している場合）は本人確認書類も添付。
（貼付けせず同封でも可）

学校	学校名	千葉経済大学附属高等学校		課程（該当に○）		
				○全日・定時・通信・専攻科		
生徒	ふりがな	ちけい じろう				
	氏名	千経 次郎				
保護者等	個人番号	○ ○ ○ ○ △ △ △ △ □ □ □ □		生年月日	西暦 1975 年 △ 月 ○ 日	
				氏名		
				千経 太郎		
保護者等			保護者等の 本人確認書類貼付欄 ※本人確認書類 ・個人番号カード（表面）・運転免許証・運転経歴証明書・旅券・身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳 等 上記書類（写し）の提出が難しい場合は 下記書類を2点提出してください。 公的医療保険の被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、官公署から発行された氏名＋生年月日または氏名＋住所が記載された書類			
	写しの代わりに通知カードの写しを添付することができます。					
	郵送で提出する場合、右側の本人確認書類も必ず添付してください。					
保護者等	個人番号	△ △ △ △ □ □ □ □ ○ ○ ○ ○		生年月日	西暦 1977 年 ○ 月 □ 日	
				氏名		
				千経 花子		
保護者等			保護者等の 本人確認書類貼付欄 ※本人確認書類 ・個人番号カード（表面）・運転免許証・運転経歴証明書・旅券・身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳 等 上記書類（写し）の提出が難しい場合は 下記書類を2点提出してください。 公的医療保険の被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、官公署から発行された氏名＋生年月日または氏名＋住所が記載された書類			
	写しの代わりに通知カードの写しを添付することができます。					
	郵送で提出する場合、右側の本人確認書類も必ず添付してください。					
備考						

注 個人番号カード、通知カードの写しが提出できない場合は、個人番号が記載された住民票の写し
又は住民票記載事項証明書等を本台紙と併せて提出願います。

※学校（県）受付日 令和 年 月 日 （保護者記載不要）