

# ご旅行条件書【海外受注型企画旅行用】

観光庁長官登録旅行業第1944号

一般社団法人 日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員

近畿日本ツーリスト株式会社 千葉教育旅行支店

〒260-0013 千葉県千葉市中央区中央3-3-8 オーク千葉中央ビル6階

TEL:043-227-9401

千葉経済大学附属高等学校 様

支店長：板倉正

総合旅行業務取扱管理者：板倉正

担当者：古川一彦

提出日：2017年5月18日

## 1. 団体の名称、人員、旅行期間、旅行日程等

団体名	千葉経済大学附属高等学校	オーストラリア語学研修
申込人員	生徒 15 名・先生 2 名・その他 名	合計 17 名
旅行期間	2017年8月1日 (火)	～ 2017年8月15日 (火) 15 日間
旅行日程	別紙日程表をご参照ください	
旅行代金	概算額 (うち企画料金)	(うち企画料金)
	生徒 480,000 円 ( 25,000 円)	先生 円 ( 円)
	※上記企画料金は、航空機等キャンセル料相当額にて設定しております	
その他費用	生徒 円	先生 円
費用総合計	生徒 480,000 円	先生 円

## 2. 旅行代金のお支払い

お支払期限までに下記の金融機関にお振込み願います。

(後日ご案内いたします)

申込金：\_\_\_\_\_円 お支払日：\_\_\_\_\_

旅行代金の残高：\_\_\_\_\_円 お支払日：\_\_\_\_\_年 月 日

振込口座

金融機関名：三菱東京UFJ 銀行 千代田 支店

口座名：近畿日本ツーリスト株式会社(キンキニッポンツーリスト(カ))

口座番号：普通 預金口座 No. 2568448

## 3. 旅行代金に含まれるもの

- 航空運賃：別紙日程表に記された区間の航空運賃  
(カンタス航空エコノミークラス)
- 燃油付加特別運賃
- 航空機受託手荷物料金：航空会社規定の通り
- 空港施設使用料・旅客保安料等(日本・海外空港税)
- 食事料金：別紙日程表に記された団体行動中の食事料金
- 観光料金：専用バス、ガイド料金など
- 利用交通機関の料金：別紙日程表に記された団体行動中の乗り物料
- 団体行動中のチップ、税金並びにサービス料
- 語学研修費用・ホームステイ費用(1人1家庭)
- 日本人コーディネーター費用
- 引率教員費用(2名)

## 4. 旅行代金に含まれないもの

第3項に記載がないものは旅行代金に含まれません。

その主なものを例示します。

- 学校旅行総合保険料(参加者保険/学校保険)
- 任意海外旅行保険料
- 渡航手続取扱料金(ETAS) ※3240円
- 超過航空機預託手荷物料金(30kgを超える分について)
- クリーニング代、電報、電話代、飲食代等個人的性格の諸費用
- 旅券印紙証紙代、及び予防接種等の費用
- 携帯電話費用
- 現地校通学にかかる交通費
- 旅程表以外に行動される場合の費用
- 傷害・疾病に関する医療費
- 添乗員費用

## 5. 旅行契約の解除又は人員の変更に伴う

一部人員に係る契約の解除

- お客様が旅行契約の解除又は参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約の解除をするときは、以下の料金を申し受けます。

本邦出国時又は帰国時に航空機を利用する受注型企画旅行契約

解除の時期	旅行出発日の31日前まで:	企画料金・取消料	企画業務取扱者の企画料金の額
	2017年7月1日 まで		25,000 円
	30日前から3日前まで:		旅行代金の20%
	2017年7月2日 ～ 2017年7月29日		96,000 円
2日前から当日まで:	2017年7月30日 ～ 2017年8月1日	旅行代金の50%	240,000 円
無連絡不参加及び旅行開始後の解除		旅行代金の100%	480,000 円

- 貸切航空機及び、船舶を利用する場合は、上記の表によらず、別途ご案内する表によります。
- お客様が当社所定の日までに旅行代金を支払わない場合は、当該期日の翌日にお客様が契約を解除したものとみなします。この場合、お客様は当社に対し前項の企画料金または取消料に相当する違約料をお支払いいただくこととなります。

## 6. 旅行条件の基準日

この旅行条件は、2017年5月18日 現在の運賃・料金を基準としています。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

2015 0513